Sachbearbeiter*in Treuhand 80-100% per sofort (W/M/D)

Du willst einen Job, der Sinn macht und dich weiterbringt? Bei uns übernimmst du Verantwortung, arbeitest mit modernen Tools und entwickelst dich fachlich und persönlich weiter.

Wir sind aidoo: Ein junges Team (rund 20 Leute) und wir betreuen nationale und internationale Gesellschaften sowie Privatpersonen – von Finanz- und Lohnbuchhaltung über Steuern und Beratung bis zur Wirtschaftsprüfung. Wir lieben effiziente Prozesse: Als **Abacus Ambassador** und mit KI-Tools pushen wir die Digitalisierung, damit unsere Kundinnen und Kunden ihre Finanzen im Griff haben.

Wir bieten: Kurze Wege, ein familiäres Team und ein Setup, das digital läuft. Du bekommst flexible Arbeitszeiten (inkl. Kompensation) und Homeoffice Möglichkeiten. Und weil Entwicklung bei uns nicht nur ein Buzzword ist, unterstützen wir dich dabei, fachlich wie persönlich vorwärtszukommen.

Du bist für folgende Aufgaben zuständig

- Führung von Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltungen
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen nach OR
- Ausarbeiten von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Persönliche Beratung und Betreuung von Kunden im Tagesgeschäft
- Mitwirkung bei der weiteren Digitalisierung der internen und externen Prozesse

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene Berufslehre und erste Berufserfahrung im Treuhandbereich
- Idealerweise in Ausbildung zum Eidg. Fachausweis im Bereich Treuhand oder Finanzen
- Exakte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Du übernimmst gerne Verantwortung und möchtest unsere unternehmerische Zukunft aktiv mitgestalten
- Positiv denkende Persönlichkeit und Freude am direkten Kundenkontakt

Ist dein Interesse an einem unkomplizierten Arbeitsklima geweckt? Gerne erwarten wir deine digitale Bewerbung an Annika Daut via Mail an annika.daut@aidoo.ch. Für weitere Auskünfte wende dich gerne per Telefon an +41 41 766 71 71.